

한국장학재단 2026년 하반기 종합직 채용 공고

(일반행정, IT 개발운영, 시설관리(경력))

학생의 가능성을 키우는 교육지원으로 미래인재를 양성하는 한국장학재단이 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심, 블라인드, 열린채용으로 미래를 이끌어 나갈 우수한 인재를 모집합니다.

- 한국장학재단은 채용 분야의 직무기술서를 제공하고 있으며, 직무 수행 현장에서 요구되는 능력을 공정하게 평가하여 적합한 인재를 선발하고 있습니다.
- 또한 '공공기관 채용비위 후속조치' 관련 채용비위 임용자는 임용 이후에도 면직 처리될 예정이므로 이 점 유의하여 지원하시기 바랍니다.

1 채용 분야 및 인원

- 채용인원 : 총 13명

채용구분		채용분야	채용인원(명)	담당직무	근무지
종합직	5급 (대졸수준)	일반행정	8	직무기술서 참고	대구
		IT 개발운영	4		
	5급(경력)	시설관리	1		

※ : 음영부분은 선발예정인원 5인을 초과하는 채용분야로서 이전지역·비수도권 지역인재 채용목표제 적용 대상(목표비율, 전형별 추가 합격자 선정에 관한 사항은 “채용목표제에 관한 사항” 참조)

※ 분야별 적격자가 없을 경우 미채용 또는 당초 계획보다 적은 인원 선발 가능

※ 근무지는 향후 재단의 인력운영 상황 등에 따라 타 지역(서울사무소, 중앙취업지원센터, 지역센터 등)으로 이동·배치 가능

□ 공통 지원자격

구분	지원자격
기 본	○ 종합직(5급) 지원자(신입·경력) - 학력, 연령, 성별 및 전공 제한 없음 ※ 연령의 경우 재단 정년에 의거 만 60세 미만인 자 - 2026. 12. 14.(월)부터 즉시 근무가 가능한 자
결격사유	○ 한국장학재단 「인사규정」 제10조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
병 역	○ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
기 타	○ 재단 재직 중인 일반직 및 기간제 근로자 중 채용공고일 기준 최근 개인 성과평가(근무성적평정) 결과 연속 3회 이상 C등급 이하를 받은 경우 응시 제한 ○ 지원서 작성 시 인적사항, 영어시험점수, 지원자격, 가점사항 등 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리될 수 있음 ○ 자격 미충족자가 임용 전후로 발견될 경우 합격취소 처리

< 한국장학재단 「인사규정」 제10조(채용 금지자)에 따른 결격사유 >

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자
2. 채용 신체검사 결과 채용 부적격으로 판정된 자
3. 전직 중 불미한 소행 또는 근무태만으로 인하여 해직된 자
4. 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
6. 채용비위(「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 해당하는 채용비위 행위를 말한다. 이하 같다) 연루자 및 부정합격자로서 합격 취소, 임용 취소 또는 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

○ 종합직(5급) 신입직 지원자격

구분	지원자격
기본	○ 공통 지원자격을 충족한 자
외국어 (영어)	○ 토익 환산점수 기준 750점 이상 취득자(붙임9. 서류평가 기준 참조) ※ 지원서 접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 국가공무원 채용시스템(https://gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록이 완료된 성적에 한하여 인정 ※ 재단 직무 중 해외 장학금 운영 등에 따라 일정 수준의 어학능력 필요 ※ '장애'란 입사지원 시 '장애'를 선택 + 청각장애인(중증장애인)은 별도 환산점수 참조(붙임9. 서류평가 기준 참조) ※ 재단 재직 중인 일반직 및 기간제 근로자 중 근속기간 1년 이상인 자의 경우 해당 지원자격(영어능력검정시험 기준점수 이상 취득) 불필요

○ 종합직(5급) 경력(시설관리) 지원자격

구분	지원자격
기본	○ 공통 지원자격을 충족한 자 ※ 외국어(영어) 지원자격 면제
자격·경력	○ 건축기사 자격을 보유하고 있으며, 해당 자격 취득 이후 정부·공공기관·기업체 등에서 건축·시설 관련 업무 경력이 3년 이상인 자

3 근무조건

□ 고용형태

채용구분		고용형태	근무기간
종합직	5급	정규직	3개월 이내 수습기간 종료 후 수습 해제 시 계속 근무

※ 수습기간 중 특별내신을 통해 직무수행능력부족, 근무태도 불량 등 직원으로서 적절하지 못하다고 판단될 경우에는 채용을 취소할 수 있음

□ 근무지역 : 대구(본사 및 별관)

※ 근무지는 향후 재단의 인력운영 상황 등에 따라 타 지역(서울사무소, 중앙취업지원센터, 지역센터 등)으로 이동·배치될 수 있음

□ 근무시간 : 주 5일, 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)

□ 보수수준 : 총 보수는 기본 보수수준(A)과 추가인정경력(B)를 합산하여 산출함

채용구분		기본 보수수준(A)	추가인정경력(B)
종합직	5급(신입)	종합직(5급) 신입 초임: 47백만 원 수준	군복무기간(3년 이내), 대학원 학력(2년 이내)
종합직	5급(경력)	종합직(5급) 경력 초임: 50~60백만 원 수준	군복무기간(3년 이내), 대학원 학력(2년 이내), 타기관 경력

※ 대학원 학력은 채용공고 접수 마감일까지 학위를 취득한 경우에 인정하며, 타 경력이 인정되는 기간 동안의 대학원 학력은 인정하지 않음

※ 채용공고 접수 마감일까지 취득 완료된 경력·학위(졸업예정 포함)까지만 인정

4

채용절차 및 일정

□ 채용일정

○ 신입직 : 일반행정 및 IT개발운영

구분		일정(예정)	내용
채용공고 및 지원서 접수		○ 채용공고: 9.1.(화)~9.15.(화) 17:00	▶ 15일간 공고 및 접수
		○ 지원서접수: 9.1.(화)~9.15.(화) 17:00	
1차	서류전형	○ 합격자발표: 10.2.(금)	▶ 80배수 내외 선발 예정(정량평가) ※ 입사지원서 불성실 기재자 및 블라인드 위배자 제외 ▶ 합격자 대상 응시정보 등록 안내
		○ 응시정보 온라인 등록: 10.2.(금)~10.6.(화) 12:00	▶ 사진 생년월일 미등록자 필기전형 제외
2차	필기전형	○ 필기시험: 10.18.(일)	▶ 대구 또는 서울 중 택 1
		○ 인성검사: 10.20.(화)~10.22.(목) 17:00	▶ 6배수 선발 ▶ 인성검사 미응시자 및 불합격자 실 무면접 제외
		○ 합격자발표: 10.30.(금)	
3차	실무면접	○ 면접진행: 11.9.(월)~11.10.(화)	▶ 면접장소: 대구
		○ 합격자발표: 11.20.(금)	▶ 4배수 선발 ▶ 합격자 대상 필수서류 제출 안내
		○ 온라인 서류제출: 11.20.(금)~11.24.(화) 17:00	
4차	심층면접	○ 면접진행: 11.25.(수)	▶ 면접장소: 대구
합격자 결정		○ 채용검증위원회: 12.1.(화)	▶ 전형 단계별 절차의 공정·적법 여부 점검
		○ 채용심사위원회: 12.3.(목)	▶ 합격자(예비합격자 포함) 결정
		○ 합격자발표: 12.4.(금)	▶ 1배수 선발
임용		○ 임용: 12.14.(월)	▶ 재단 본사(대구)

※ 필기시험 고사장은 수용규모에 따라 지역별 선착순 마감되므로 고사장 배정은 신청지역과 다를 수 있음(입사지원서 제출 시 응시지역을 선택하며 변경 불가함)

※ 상기 일정은 채용 계획 변경 및 재공고 시 일부 조정될 수 있음

※ 각 전형단계별 합격 여부 확인 방법은 이메일, 문자메시지 등으로 개별 안내

○ 경력직 : 시설관리

구분		일정(예정)	내용
채용공고 및 지원서 접수		○ 채용공고: 9.1.(화)~9.15.(화) 17:00	▸ 15일간 공고 및 접수
		○ 지원서접수: 9.1.(화)~9.15.(화) 17:00	
1차	서류전형	○ 인성검사: 9.21.(월)~9.23.(수) 17:00	▸ 인성검사 미응시자 및 불합격자 실 무면접 제외
		○ 합격자발표: 10.30.(금)	▸ 6배수 내외 선발 예정(정성평가) ※ 입사지원서 불성실 기재자 및 블라인드 위배자 제외 ▸ 합격자 대상 응시정보 등록 안내
2차	실무면접	○ 면접진행: 11.9.(월)~11.10.(화)	▸ 면접장소: 대구
		○ 합격자발표: 11.20.(금)	▸ 4배수 선발 ▸ 합격자 대상 필수서류 제출 안내
		○ 온라인 서류제출: 11.20.(금)~11.24.(화) 17:00	
3차	심층면접	○ 면접진행: 11.25.(수)	▸ 면접장소: 대구
합격자 결정		○ 채용검증위원회: 12.1.(화)	▸ 전형 단계별 절차의 공정·적법 여부 점검
		○ 채용심사위원회: 12.3.(목)	▸ 합격자(예비합격자 포함) 결정
		○ 합격자발표: 12.4.(금)	▸ 1배수 선발
임용		○ 임용: 12.14.(월)	▸ 재단 본사(대구)

※ 상기 일정은 채용 계획 변경 및 재공고 시 일부 조정될 수 있음

※ 각 전형단계별 합격 여부 확인 방법은 이메일, 문자메시지 등으로 개별 안내

□ 채용절차 세부안내

① 지원서 접수

- 접수기간 : '26. 9. 1.(화) ~ '26. 9. 15.(화) 17:00 까지

- 접수방법 : 채용 홈페이지에서 온라인 접수
(방문, 우편, 이메일 접수 불가)

※ 최종제출 이후 지원서 수정은 불가하며, 지원 마감 시간에는 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 갖고 최종제출 완료 요망(접수기간 연장 불가)

※ 영어시험접수 및 자격증 입력 관련 유의사항

- 입사지원서 작성 시 입력한 어학성적(사전등록 성적 포함) 및 **자격사항 정보(접수(등급), 취득일자, 등록번호(인증번호))** 등을 오기재하는 경우 **불합격 처리될 수 있으므로 유의바람**
- * 등록번호(수험번호) 입력 시 특정 알파벳과 숫자(I, L, O, 0 등)에 혼동하지 않도록 주의바람
- * 등록번호가 혼동되는 경우 어학시험 주관사 또는 재단 홈페이지 게시판에 문의 후 지원바람
- 추후 입력정보에 대한 **증명서류 미제출 시**(가점 대상이 아님에도 가점 대상으로 기재한 경우 포함) 증명 불가로 간주하여 **불합격 처리**(이후 전형단계 응시 불가)

※ 이전지역·비수도권 지역인재 정보 입력 관련 유의사항

- 이전지역·비수도권 지역인재의 경우 입사지원서 상 해당 여부를 선택할 수 있으며, **붙임3. 비수도권 지역인재 및 이전지역 인재 판단기준을 참고하여 선택하시기 바람** (실무면접 합격자 대상 졸업(예정)증명서 제출 요청)
- **이전지역·비수도권 지역인재에 해당하지 않으나, 해당으로 기재한 경우 불합격 처리될 수 있음**

② 서류전형

- 신입직원 평가기준(일반행정 및 IT 개발운영)

· 평가기준: **정량평가(어학성적+자격증) 고득점 순 80배수 내외 선발**

평가항목	내용	배점
어학성적	「 붙임9. 서류평가 기준표 」에 따라 평가 (TOEIC 환산 점수 기준 750점 이상)	60점
일반자격증	「 붙임9. 서류평가 기준표 」에 따라 평가	40점

※ 불성실 작성 및 블라인드 기준을 위배한 지원서의 경우 서류전형 불합격 처리

탈락사유	불성실 작성 유형
지원서 불성실 작성	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항 미기재 또는 특정 문자 반복 기재
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항별 20% 미만 기재
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항 중 2개 이상을 동일 내용으로 작성
	○ 지원회사명의 오기재(타기업 지원 목적의 입사지원서 등)
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항과 전혀 무관한 내용으로 작성

- ※ 블라인드 위배: 성명, 연령, 출생지, 근무(활동) 지역명, 가족관계/친인척, 학력, 성별, 신체조건 등을 직접적으로 유추할 수 있는 내용 기재(붙임10. 블라인드 기준 및 위반 사례)
- ※ 직무관련 경험·경력 진위여부 확인을 위해 기업명, 공공기관명은 기재가 가능하며, 직무관련과 무관하게 학교명, 지역명은 기재 금지

- 서류전형 결과 발표 시 본인 확인을 위한 추가사항 입력 등 안내 예정
(‘26. 10. 2.(금) ~ ‘26. 10. 6.(화) 12:00)

※ 본인 확인을 위한 추가사항 입력

- 목적: 필기, 실무면접, 심층면접 전형 시 본인 확인용
- 대상: 서류전형 합격자
- 입력사항: 주민등록상 생년월일, 본인 증명사진(jpeg 등 이미지파일)
- 입력방법: 채용홈페이지 서류전형 합격자 발표 화면에서 입력
- 입력기간: 서류전형 합격 발표시점 ~ 10. 6. 12:00 까지 (추후 서류전형 합격자에게 재안내)
- ※ 시설관리(경력)는 별도 기간 안내

☞ 기한 내 생년월일, 증명사진 미입력 시 필기전형 수험표 출력불가 및 필기전형 응시 불가

- **경력직원 평가기준(시설관리):** 업무수행기술서(1개) 및 자기소개서(4개) 각 항목에 대하여 종합적으로 정성평가(A~E등급, 100점 만점)

항목	항목 수	항목별 만점	등급별 점수				
업무수행기술서	1	40	A(40)	B(35)	C(30)	D(25)	E(20)
자기소개서	4	15	A(15)	B(12)	C(9)	D(6)	E(3)

③ 필기전형(신입직)

- 시험일자 : ‘26. 10. 18.(일)
- 시험장소 : 대구 및 서울에서 동시 진행
- 시험기준 : 직업기초능력평가(50점) + 직무수행능력평가(50점)

시험과목	채용분야	출제내용	출제방식	배점	과락
직업기초 능력평가	공통 (대졸수준)	의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리, 조직이해	객관식 50문항 (60분)	50점	합산점수 40%(40점) 미만 득점
직무수행 능력평가	일반행정 (대졸수준)	경영(재무·회계 포함), 경제(미시·거시), 민·상법	객관식 50문항 (60분)	50점	
	IT 개발운영 (대졸수준)	전산(프로그래밍·DB·자료구조·정보보안)			

- ※ 직업기초능력평가 및 직무수행능력평가 점수를 합산한 최종 득점이 40%(40점) 미만일 경우 가점사항에 대한 가점 미부여 및 불합격 처리

④ 인성검사

- 검사일시

- (일반행정 및 IT 개발운영) '26. 10. 20.(화) ~ '26. 10. 22.(목) 17:00까지
- (시설관리(경력)) '26. 9. 21.(월) ~ '26. 9. 23.(수) 17:00까지

- **검사기준** : 인성검사 미응시자 및 인성검사 불합격자는 전형에서 불합격 처리, 인성검사 결과는 향후 면접 시 참고자료로 활용

⑤ 실무면접

- **면접일자** : '26. 11. 9.(월) ~ '26. 11. 10.(화)

- **면접기준** : 응시자별 과제수행능력평가 및 입사지원서 기반 직무적합성 평가(100점 만점)를 실시하여 고득점 순으로 합격자 선발

채용분야	평가방식	평가내용	배점	비고
일반행정 IT 개발운영	과제수행 능력평가	(PT면접) 개인별 과제 분석 및 발표, 질의응답	50점	별도 주제 부여
	직무적합성 평가	(직무역량면접) 입사지원서 기반 직무역량 검증을 위한 질의응답 수행	50점	-
시설관리 (경력직)	과제수행 능력평가	(PT면접) 개인별 PT 발표 및 질의·응답	100점	전문분야 주제

- **과락 기준**: 원점수*가 만점의 40% 미만인 경우 가점 미부여 및 불합격 처리

* 평가위원의 점수를 평균하여 소수점 넷째 자리에서 반올림한 점수

※ 실무 면접 결과 발표 시 필수 해당자 증빙서류 제출 안내 예정('26. 11. 20.(금) ~ '26. 11. 24.(화) 17:00)

※ 증빙서류 제출

- 필수, 해당서류에 대해 한국장학재단 채용홈페이지에 업로드
- 가점증빙서류의 유효발급일 등에 관한 자세한 사항은 한국장학재단 채용 공고문 (7. 제출서류 부분)을 참고바라며, **제출기간을 고려하여 증빙서류를 미리 준비해주시기 바랍니다.**
- 제출기간: 실무면접전형 합격 발표시점 ~ 11. 24. 17:00 까지 (추후 실무면접 합격자에게 재안내)
- ☞ 가점 및 지원자격과 관련된 증빙서류의 경우 추가 확인이 필요한 경우 개별 추가 서류
징구가 가능하며, **입사지원서 상 입력정보와 불일치**하거나, **미제출 또는 누락**으로 인해
지원서상 내용에 대한 증명이 불가할 경우 **불합격 처리될 수 있으므로 유의바람**
- ☞ 최종합격자 대상 원본서류 제출 요청 예정이므로 제출 서류 보관 요망

⑥ 심층면접

- 면접일자 : '26. 11. 25.(수)
 - 면접기준 : 입사지원서를 기반으로 면접 응시자의 인성·가치관(30점), 의사소통(30점), 직무적합성(40점) 각 항목에 대하여 종합적으로 평가(100점 만점)하며, 전형별 점수 가중치를 반영(실무면접 30% + 심층면접 70%)한 고득점 순으로 합격자 선발
 - 과락 기준: 원점수가 만점의 40% 미만인 경우 가점 미부여 및 불합격 처리
- * 평가위원의 점수를 평균하여 소수점 넷째 자리에서 반올림한 점수

※ 전형별 점수 계산 기준(공통)

- 서류전형: 소수점 둘째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발
- 필기전형: 소수점 둘째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발(경력은 해당없음)
- 실무면접 전형: 소수점 넷째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발
- 심층면접 전형: 실무면접 30% + 심층면접 70%로 가중치를 부여한 원점수를 합산한 후 소수점 넷째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발

※ 전형별 동점자 처리 기준(신입)

- 서류전형/필기전형/실무면접: 선발예정인원을 초과한 동점자가 있을 경우, 동점자 전원 합격
- 심층면접: 취업지원대상자(보훈) → 장애인 → 심층면접 고득점자 → 실무면접 고득점자 → 필기전형 고득점자 → 서류전형 최종점수(어학성적+일반자격증+가점 합산) 순으로 합격자 선발

※ 전형별 동점자 처리 기준(경력)

- 서류전형/실무면접: 선발예정인원을 초과한 동점자가 있을 경우, 동점자 전원 합격
- 심층면접: 취업지원대상자(보훈) → 장애인 → 심층면접 고득점자 → 실무면접 고득점자 → 서류전형(서면심사) 고득점자 순으로 합격자 선발

5 채용목표제에 관한 사항

□ 유형 및 목표비율

대상	이전지역 인재	비수도권 지역인재
목표비율	30%	35%
적용 채용분야	일반행정(일반)	
적용 전형단계	필기전형 ~ 최종합격자 선정	

※ 채용목표제 적용 순서는 이전지역 인재 → 비수도권 지역 인재 순

□ 세부 적용사항

채용목표 유형	적용방법
이전지역 인재	○ 적용대상: 대구·경북에 소재한 지방대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업예정인 자 (이전지역에서 고등학교 졸업 후 타 지역에서 대학을 졸업(예정)한 자는 제외) ○ 적용방법: 필기전형부터 각 전형단계* 및 채용분야별 이전지역인재 합격인원 비율이 선발예정인원의 30%에 미달하는 경우 고득점자순(가점 포함)으로 30%에 도달할 때까지 당초의 선발예정인원을 초과하여 추가 선발 * 전형단계별 아래 2가지 요건 모두 충족 필요(①, ②) ① 전형별(필기전형, 실무면접, 심층면접(최종합격)) 합격자 선정 시 ‘채용분야별 합격자 최저점수 -5점 이상’ 득점(가점 포함) ② 전형별 합격 최소요건(가점을 제외한 원점수 기준) 충족 - 만점의 40% 이상 ※ 인원 산정 시 소수점 이하는 올림 처리
비수도권 지역인재	○ 적용대상: 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교(지방대학)을 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자 ○ 적용방법: 필기전형부터 각 전형단계* 및 채용분야별 비수도권 지역인재 합격인원 비율이 선발예정인원의 35%에 미달하는 경우 고득점자순(가점 포함)으로 35%에 도달할 때까지 당초의 선발예정인원을 초과하여 추가 선발 * 전형단계별 아래 2가지 요건 모두 충족 필요(①, ②) ① 전형별(필기전형, 실무면접, 심층면접(최종합격)) 합격자 선정 시 ‘채용분야별 합격자 최저점수 -5점 이상’ 득점(가점 포함) ② 전형별 합격 최소요건(가점을 제외한 원점수 기준) 충족 - 만점의 40% 이상 ※ 인원 산정 시 소수점 이하는 올림 처리

※ 이전지역 인재 및 비수도권 지역인재 판단기준은 붙임3. 비수도권 지역인재 및 이전지역 인재 판단기준 참조

가점항목		세부 가점 대상	가점	대상전형
취업지원 대상자(보훈)		○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련법령에 의한 취업지원대상자	10% 이내 (증명서 기재비율)	서류전형 필기전형 실무면접 심층면접
장애인		○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인	5%	
자립준비청년 (보호종료아동)		○ 「아동복지법」에 의한 보호종료 아동으로서 지원서 접수 마감일 기준 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자	5%	
사회적배려대상자	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자로서 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%	
	한부모가족	○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원대상자로서 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%	
	북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	2%	
	다문화가족의 자녀	○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 자녀	2%	
한국장학재단 우수 인턴		○ '24년 ~ '25년 한국장학재단 체험형 청년인턴 수료자 중 우수인턴으로 선발된 자	3%	서류전형 필기전형
한국장학재단 재직자		○ 재단 재직 중인 일반직 및 기간제 근로자 중 근속기간 1년 이상인 자 - 채용공고일 기준 근속기간 1년 이상부터 3년 미만까지 3%, 3년 이상부터 5년 미만까지 5%, 5년 이상부터 7% 차등 부여 - 단, 채용공고일 기준 개인성과평가(근무성적평정)를 받은 횟수가 2회 이하인 직원이 매 회 평가 결과 모두 C등급 이하를 받은 경우 가점 미부여	3~7%	필기전형

※ 각 전형별 만점(100점)에 대한 가점 부여

※ 가점 중복대상자는 각 전형별 최대 15%까지만 적용하며, 사회적배려 대상자 가점은 합산하여 최대 4%까지만 적용(총 취득점수는 만점 초과 가능)

※ 취업지원대상자(보훈) 관련 유의사항

- 취업지원대상자(보훈) 가점에 따른 선발인원은 모집인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음

※ 가점을 제외한 각 전형별 득점이 만점의 40% 미만 시 가점 미적용

- '★' 표시 서류는 서류접수 마감일 기준 1개월 이내(2026. 8. 15. 이후) 발급분만 유효하며, 발급문서 진위확인을 위하여 문서확인번호(온라인 발급본) 및 교부담당자·수입증지 날짜(오프라인 발급본)가 보이도록 제출
- 서류전형 합격자 및 면접전형 합격자는 지원자가 작성한 사항에 대한 진위여부 확인을 위해 재단에서 정한 기일 내에 증빙자료를 제출(제출방법은 별도 안내)하여야 하며, 미제출 또는 누락되어 지원서 상 내용에 대한 증명이 불가능할 시 합격 취소 처리
 - ※ 제출서류를 통해 추가 진위확인이 필요한 경우 별도 제출 요청할 수 있음
 - ※ 제출 서류는 진위 확인을 위해서만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않음
- 전형단계별 제출서류

구분	제출서류
서류전형 합격자	○ 본인 확인을 위한 증명사진 및 생년월일 등록 (채용 홈페이지 https://kosaf.scout.co.kr에 정보 등록) - 입력기간: 서류전형 합격 발표시점 ~ 10. 6.(수) 12:00 까지 ※ 시설관리(경력)는 별도 기간 안내 ※ 미등록 시 필기전형 및 면접전형 응시 불가
실무면접 합격자	○ 아래의 제출서류 상세목록 중 필수, 해당 시 제출서류 온라인 등록(공통서류, 어학성적, 가점 및 우대사항, 기타 해당 시 제출서류) - 입력기간: 실무면접 합격 발표시점 ~ 11. 24.(화) 17:00 까지 ※ 증빙서류는 합격 발표 이전 미리 준비할 것을 권장 ※ 미등록 시 면접전형 응시 불가

○ 제출서류 상세목록

구분	제출서류
필수	최종학교 졸업(예정)증명서★ ※ 석사학위 이상 졸업자인 경우 학사학위 이상 전부 제출 ※ 단, 해외 교육기관 졸업자의 경우 서류접수 마감일 기준 3년 이내 발급분(2023. 9. 15. 이후)까지 인정
	주민등록등본★
	주민등록초본★ (군 경력이 있는 경우 반드시 병역사항 전체를 포함하여 발급·제출)
	건강보험자격득실확인서★ 또는 국민연금가입증명서★ 중 해당서류
	(영어) 서류전형 정량평가 등을 위한 공인어학능력검정시험 성적 증명서★ ※ 서류접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 서류접수 마감일까지 국가공무원 채용시스템(https://gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록이 완료된 어학성적에 한해 인정 - 단, 서류접수 마감일까지 국가공무원 채용시스템에 사전등록이 완료된 경우 어학능력 검정시험 성적 증명서 제출 생략 가능 ※ 한국장학재단 재직자는 어학능력사항(외국어(영어))을 입력한 경우 제출
	(자격사항) 서류전형 정량평가 등을 위한 자격증·인증서 사본

해당 시	(교육사항) 학교교육 성적증명서*, 교육이수증명서 사본 중 해당서류
	(경력사항) 경력증명서*, 재직증명서*, 인턴수료증 사본 중 해당서류
	(한국장학재단 우수 인턴) 한국장학재단이 발급한 청년인턴 수료증
	(취업지원대상) 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서* 등 취업지원대상자임을 확인할 수 있는 증명서 ※ 증명서 상 용도, 가점비율(국가보훈부 문의 필수), 제출처(한국장학재단) 반드시 명시
	(장애인) 장애인 증명서 등 장애인임을 확인할 수 있는 증명서* ※ 정부24 인터넷 발급본으로 제출
	(자립준비청년) 자립수당 수급자 확인서*, 보호종료 확인서*, 보호시설 퇴소 확인서* 중 1가지 제출 ※ 정부24, 복지로 또는 행정복지센터 발급본 제출
	(사회적배려 대상자) 사회적배려 대상자 관련 증명서 사본* ① (저소득층) 국민기초생활수급자 증명서 및 사회보장급여결정통지서 ② (한부모가족) 한부모가족증명서 및 사회보장급여결정통지서 ③ (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서 ④ (다문화가족의 자녀) 가족관계증명서 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류로서 아래 내용에 따름 - 응시자 부모가 결혼이민자로서 귀화 허가를 받은 경우: 가족관계증명서, 귀화 대상자의 기본 증명서(상세본, 전 국적 표시 필수) - 응시자 부모가 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 경우: 가족관계증명서, 외국인사실증명서 ※ 정부24 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 인터넷 발급본으로 제출

8

유의사항

- ☐ 각 전형 응시 시 공인신분증 원본을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증(학생증, 자격증 등)으로는 응시가 제한됨

<인정 공인신분증>

주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권(주민등록번호 뒷자리 포함)*, 주민등록증 발급신청 확인서, 국가보훈등록증, 청소년증, 장애인등록증(주민등록번호 뒷자리 포함)

* 신여권의 경우, 주민등록번호 확인을 위해 여권 정보 증명서 필수 지참

※ 모바일 신분증은 인정 불가

- ☐ 입사지원서 작성 시 기재 착오, 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리될 수 있음

- **입사지원서 작성 시** 성명, 연령(생년월일), 출생지, 근무(활동) 지역명, 가족관계/친인척, 학력, 성별, 신체조건 등을 직접적으로 유추할 수 있는 내용이 기재될 경우 서류전형에서 불합격 처리 (붙임10. 블라인드 채용 위반사항 예시 참조)
 - **직무관련 경력·경험사항에는 근무 중이거나 근무했던 기관명은 기재 가능하나**, 학교(고등학교, 대학교, 대학원)는 블라인드 처리(○○대학교, ○○고등학교 등)
 - 경험기술서 및 자기소개서에는 **기관명은 기재 가능하나** 기관명 내 **지역명, 학교가 포함된 경우 블라인드 처리하여 기재**(예: 한국장학재단 서울사무소 → 한국장학재단 ○○사무소) 하며, 이외 개인 인적사항은 블라인드 처리
- **지원자 개인별 장애로 인하여 편의지원이 필요할 경우**, 필기시험 대상자 발표 후 정해진 기간 내 한국장학재단 인사부 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
 - ※ 신청방법 등은 필기시험 대상자 발표 시 안내 예정
- **임용 후 3개월 이내의 수습기간을 운영하여 수습 해제 시 계속 근무가 가능하며**, 수습기간 중 **특별내신**을 통해 직무수행능력부족, 근무태도 불량 등 **직원으로서 적절하지 못하다고 판단될 경우에는 채용을 취소할 수 있음**
- **아래 사항에 해당하는 경우 합격 취소 및 임용 취소됨**
 - 제출서류가 기재사항과 상이하거나 허위사실 또는 위·변조가 발견된 경우
 - 결격사유 확인(신원조회, 비위면직자조회 등) 결과 결격사유가 발견될 경우
 - 지원자 본인의 귀책사유로 임용일 이후 정상적인 근무가 불가능한 경우
 - 채용 관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 재단 채용 응시자격이 제한됨
 - ※ 채용 관련 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 임용 이후 적발 시 면직 처리
 - ※ 지원자 본인 또는 관련자의 부정행위 적발 시 합격이 취소될 수 있음

□ 제출서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 **해당 채용의 지원자(확정된 채용대상자 제외)**는 아래의 절차를 통해 **채용서류를 반환**받을 수 있음
 - 신청기간: '26. 12. 4.(금) ~ '27. 2. 3.(수)
 - 신청방법: **채용서류 반환청구서**(붙임4. 채용서류 반환청구서 참고)를 작성하여 한국장학재단 인사부 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
 - 반환대상: **원본·인쇄본 등 직접 제출한 채용서류**
 - ※ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 미대상
 - ※ 제출서류 반환 신청기간이 지난 미반환 채용서류는 파기

□ 이의신청 안내

- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」제17조에 따라 **해당 채용의 불합격자**는 아래 절차를 통해 **이의신청이 가능함**
 - 신청기간: '26. 12. 4.(금) ~ '26. 12. 18.(금)
 - 신청방법: **채용결과 이의신청서**(붙임5. 채용결과 이의신청서 참고)를 작성하여 한국장학재단 인사부 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
 - 신청대상: **아래 예외사유가 아닌 경우** 이의제기 내용을 검토하여 답변

※ 이의신청 처리 예외 사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 예비합격자 운영 및 채용비위 피해자 구제방안

- **예비합격자 운영**
 - 합격자 발표일로부터 2개월('26. 12. 4.(금) ~ '27. 2. 3.(수))까지 결원 발생 시 **예비 합격순위에 따라 추가 선발**
- **채용비위 피해자**
 - **채용 진행 또는 채용 종료 후 채용비위 피해상황 발생** 시 피해자 특정여부 판단 및 정부부처 합동으로 발표한 「**채용비리 피해자 구제 세부 가이드라인**」('18. 5. 3.)에서 제시한 내용에 따라 해당 피해자 구제(1회 한도) 등을 안내 예정(입사지원서에 기재된 이메일로 안내)

□ 문의처

- 채용홈페이지 내 '1:1문의' 게시판
- 한국장학재단 인사부 이메일(apply@kosaf.go.kr)

2026. 9. 1.

한 국 장 학 재 단