

한국장학재단 2026년 체험형 청년인턴 채용 공고

학생의 가능성을 키우는 교육지원으로 미래인재를 양성하는 한국장학재단이 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심, 블라인드, 열린채용으로 미래를 이끌어 나갈 우수한 인재를 모집합니다.

- 한국장학재단은 채용 분야의 직무기술서를 제공하고 있으며, 직무 수행 현장에서 요구되는 능력을 공정하게 평가하여 적합한 인재를 선발하고 있습니다.
또한 '공공기관 채용비위 후속조치' 관련 채용비위 임용자는 임용 이후에도 면직 처리될 예정이므로 이 점 유의하여 지원하시기 바랍니다.

1 채용 분야 및 인원

- 채용인원 : 총 23명

※ 채용분야별 중복지원 불가(중복 지원 시 일괄 불합격 처리)

채용구분	채용분야	근무지역	채용인원(명)	담당직무
체험형 청년인턴	행정지원 (일반)	대구	14	직무기술서 참고
		서울	4	
	행정지원 (사회형평)	대구, 서울 중 본인 선택	1	
	행정지원 (장애)	대구	2	
서울		2		
합계			23	

- ※ 분야별 적격자가 없을 경우 미채용 또는 당초 계획보다 적은 인원 선발 가능
- ※ 채용분야·근무지역 별로 구분하여 접수하며, 채용분야·근무지역에 대한 중복지원 불가
- ※ 행정지원(사회형평) 분야의 최종 합격 인원이 채용 예정인원에 미달할 경우, 미달한 인원만큼 행정지원(장애) 분야에서 인원을 추가로 채용할 수 있음

2 지원자격

□ 체험형 청년인턴 지원자격

구분	지원자격
기본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 성별 및 전공 제한 없음 ○ 임용일자부터 즉시 근무가 가능한 자 ※ 재학생일 경우 수업 등으로 인해 근무시간 중 근무에 지장이 없어야 함
연령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 마감일 기준 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 ※ 만 15세 이상 만 34세 이하(단, 제대군인 및 사회복무요원은 「제대군인지원에 관한 법률」에 근거하여 복무기간에 따라 상한연령 연장)
사회형평	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 요건 중 하나 이상 해당하는 자 - (자립준비청년) 「아동복지법」에 의한 보호종료아동으로서 지원서 접수 마감일 기준 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자 - (저소득층) 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자로서 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자 - (북한이탈주민) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민 - (다문화가족) 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 구성원 ※ '행정지원(사회형평)'으로 지원한 자만 해당
장애	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인 ※ '행정지원(장애)'로 지원한 자만 해당
병역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국장학재단 「인사규정」 제10조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년 이내 한국장학재단 청년인턴 근무 경험자 지원 불가 ○ 지원서 작성 시 인적사항, 어학시험점수, 가점사항 등 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리 ○ 채용분야별 중복 지원이 불가하며, 중복 지원이 발견될 경우 불합격 처리 ○ 자격 미충족자가 임용 전후로 발견될 경우 합격취소 처리

□ 결격사유

< 한국장학재단 「인사규정」 제10조(채용 금지자)에 따른 결격사유 >

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자
2. 채용 신체검사 결과 채용 부적격으로 판정된 자
3. 전직 중 불미한 소행 또는 근무태만으로 인하여 해직된 자
4. 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
6. 채용비위(「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 해당하는 채용비위 행위를 말한다. 이하 같다) 연루자 및 부정합격자로서 합격 취소, 임용 취소 또는 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

3 근무조건

- 고용형태 : 기간의 정함이 있는 기간제 근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)로서 채용분야별 근무기간 상이

채용구분	채용분야	근무지역	고용형태	일 근무시간	근무기간
체험형 청년인턴	행정지원 (일반)	대구	계약직 (기간제 근로자)	주 5일, 전일제: 09:00 ~ 18:00	임용일로부터 6개월 (2026.4.27. ~ 2026.10.26.)
		서울			
	행정지원 (사회형평)	대구, 서울 중 본인 선택		주 5일, 반일제: 14:00 ~ 18:00	임용일로부터 12개월 (2026.4.27.~2027.4.26.)
	행정지원 (장애)	대구			
		서울			

- 근무지역 : '대구' 지원 시 본사 또는 별관에서 근무하며, '서울' 지원 시 서울사무소, 서울청년창업센터 또는 연합생활관 근무

근무지역	사무소(센터)
대구	- (본사) 대구광역시 동구 신암로 125 - (별관) 대구광역시 동구 동대구로 441
서울	- (서울사무소) 서울특별시 중구 통일로 10 - (서울청년창업센터) 서울특별시 중구 장충단로6길 54 - (한국장학재단 연합생활관) 경기도 고양시 덕양구 원흥1로 23

- ※ 입사 지원 시 근무를 희망하는 사무소(센터)를 선택할 수 있으며, 배치 시 참고자료로 활용될 예정이나 동일 근무지역 내에서 희망 사무소(센터) 이외로도 배치 가능
- ※ 근무지역 구분 없이 별도의 합숙소(사택) 미제공

- 보수수준 : 근무시간별 상이

○ 전일제: 월 226만 원(세전) 수준, 반일제: 월 113만 원(세전) 수준

- 체험형 청년인턴 근무혜택

구분	내용	비고
수료증 발급	근로계약 종료일까지 근무한 수료자에 한함	
경력증명서 발급	30일 이상 근무한 자에 한함	-
정규직 채용 시 가점 부여*	최종 평가결과 활동 우수자**로 선정된 자는 종합직(신입) 채용 시 우대	수료일 기준 3년 내 종합직(신입) 채용에 한정하여 1회 인정

* 행정지원(장애)-서울 채용분야 미적용

** 인턴 기간 중 평가를 통해 평가결과 상위 20% 내외 우수자 선정 예정

4 채용절차 및 일정

□ 채용일정

채용구분		일정(예정)	내용
채용공고 및 지원서 접수		○ 채용공고: 3.17.(화)~3.31.(화) 14:00	15일간 공고 및 접수
		○ 지원서접수: 3.17.(화)~3.31.(화) 14:00	
1차	서류전형	○ 합격자발표: 4.3.(금)	행정지원(일반): 4배수 선발 그 외: 6배수 선발
2차	면접전형	○ AI면접: 4.3.(금)~4.7.(화) 17:00	합격자 대상 온라인 실시 ※ 행정지원(일반) 및 행정지원(사회형평)
		○ 대면면접: (서울) 4.6.(월) / (대구) 4.8.(수)	서울사무소 및 대구 본사 ※ 행정지원(장애), 분야별 일자/장소 상이
		○ 합격자발표: 4.17.(금)	1배수 선발
결격사유 확인		○ 신원조회: 임용 전까지	결격사유 없을 시 임용
		○ 비위면직자조회: 임용 전까지	
		○ 신체검사: 임용 전까지	
임용		○ 임용: 4.27.(월)	

※ 상기 일정은 채용 계획 변경 및 재공고 시 일부 조정될 수 있음

※ 각 전형단계별 합격 여부는 이메일, 문자메시지 등을 통해 개별 안내

□ 채용절차 세부사항

① 지원서 접수

- 접수기간 : 3. 17.(화) ~ 3. 31.(화) 14:00까지

- 접수방법 : 채용 홈페이지 온라인 접수(방문, 우편, 이메일 접수 불가)

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

- 어학성적(사전등록 성적 포함) 및 한국사능력검정시험 등 **자격사항 정보**(점수(등급), 취득일자, 등록번호(인증번호) 등을 **오기재하는 경우 불합격 처리**되므로 주의하시기 바람
- 추후 입력정보(자격, 가점 등)에 대한 **증명서류 미제출 시**(가점 대상이 아님에도 가점 대상으로 기재한 경우 포함) 증명 불가로 간주하여 **불합격 처리**(이후 전형단계 응시 불가)
- **최종제출 이후 지원서 수정은 불가**하며, 지원 마감 시간에는 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 **시간적 여유를 갖고 최종 제출완료 요망**(접수기간 연장 불가)

② 서류전형

- 평가방법 : 평가기준에 따라 서류전형 고득점 순으로 **행정지원(일반) 4배수, 그 외 채용분야는 6배수 선발**
- 평가기준 : 체험형 청년인턴 서류심사 기준표에 따라 어학 및 자격증 항목별 점수를 합산하여 정량평가(100점 만점)

구분	어학(영어)	자격증	계
배점	60점	40점	100점

※ 해외 장학금 운영사항 조사 등 직무수행을 위해 일정 수준 어학 자격증 요구

※ 입사지원서 불성실 작성자는 서류전형 탈락

◆ (유의사항) 입사지원서 불성실 기재 시 결격(불합격) 처리 기준

탈락사유	불성실 작성 유형
지원서 불성실 작성	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항 미기재 또는 특정 문자 반복 기재
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항별 20% 미만 기재
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항 중 2개 이상을 동일 내용으로 작성
	○ 지원회사명의 오기재(타기업 지원 목적의 입사지원서 등)
	○ 경험기술서 및 자기소개서 문항과 전혀 무관한 내용으로 작성

③ 면접전형

- 체험형 청년인턴 행정지원(일반), 행정지원(사회형평)

- 평가일자 : **4. 3.(금) ~ 4. 7.(화) 17:00까지**
- 평가방법 : **온라인 SI면접**으로 면접전형을 실시하여, SI면접 평가결과 고득점 순으로 합격자 **1배수 선발**
- 평가기준 : 긍정성, 집중력, 진실성 등 **인성 평가 및 재단 핵심가치(공정지원 +책임실천+혁신선도+국민체감)**에 따른 역량 종합 평가
- 준비사항 : 인터넷 환경, 키보드/마우스/PC카메라웹캠(노트북 내장 카메라 사용 가능)/마이크/이어폰
- ※ 세부사항은 SI면접 대상자에 한해 별도 안내

- 체험형 청년인턴 행정지원(장애)

- 평가일자 : (행정지원(장애)-서울) **4. 6.(월)** / (행정지원(장애)-대구) **4. 8.(수)**
- 평가장소 : (행정지원(장애)-서울) **서울사무소** / (행정지원(장애)-대구) **대구 본사**
- ※ 면접 시간 및 세부 장소는 면접 대상자에 한해 별도 안내

- 평가방법 : **대면면접**으로 면접전형을 실시하여, 평가기준에 따라 면접전형 고득점 순으로 합격자 1배수 선발
- 평가기준 : 입사지원서 기반으로 응시자의 인성·가치관(30점), 의사소통(30점), 직무적합성(40점) 각 항목에 대해 종합 평가(100점 만점)

◆ **전형별 점수 계산 기준**

- 각 전형별 점수는 소수점 넷째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발

◆ **전형별 동점자 처리 기준**

- 서류전형: 선발 예정인원을 초과한 동점자가 있을 경우, 동점자 전원 합격
- 면접전형: 취업지원대상자(보훈) → 장애인 → 면접전형 고득점자 → 서류전형 고득점자 순으로 합격자 선발

5 가점사항

□ 가점사항

가점 항목		가점 대상	가점	대상 전형	
취업지원 대상자		○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 의한 취업지원대상자	10% 이내 (증명서 기재비율)	서류전형 면접전형	
장애인		○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인 ※ '행정지원(장애)' 분야는 가점 미적용	5%		
자립준비청년 (보호종료아동)		○ 「아동복지법」에 의한 보호종료아동으로서 지원서 접수 마감일 기준 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자	5%		
사회적배려대상자	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자로서 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%		합산하여 최대 5%
	한부모 가족	○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자로서 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%		
	북한이탈 주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	2%		
	다문화 가족	○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 구성원	2%		

- ◆ 각 전형별 만점(100점)에 대한 가점 부여(총 취득점수는 만점 초과 가능)
- ◆ 가점 중복대상자는 각 전형별 최대 15%까지만 가점을 부여하며, 사회적배려대상자 가점은 항목별 합산하여 최대 5%까지만 적용
- ◆ 취업지원대상자(보훈) 가점은 관련법령에 의해 우대하며, 채용분야별 최종합격인원은 모집인원의 30%를 초과할 수 없음
- ◆ 취업지원대상자(보훈) 가점의 경우 전형별 원점수가 만점의 40% 미만인 경우 적용하지 아니함

6 제출서류

- '★'표시 서류는 서류접수 마감일 기준 1개월 이내(2026. 2. 26. 이후) 발급분만 유효하며, 진위확인을 위하여 문서확인번호(온라인 발급본) 및 교부담당자, 수입증지 날짜(오프라인 발급본)가 보이도록 제출
- 서류전형 합격자는 지원서 내용에 대한 진위확인을 위해 재단에서 정한 기일 내에 증빙자료를 제출하여야 하며(제출방법 별도 안내), 미제출 또는 누락으로 지원서 내용에 대한 증빙이 불가할 시 합격 취소 처리
 - ※ 제출서류를 통해 추가 진위확인이 필요한 경우 별도 제출 요청할 수 있음
 - ※ 제출서류는 진위확인 목적으로만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않음

구분	제출서류
필수	최종학교 졸업(예정)증명서★ ※ 석사학위 이상 졸업자의 경우 학사학위 이상 전부 제출 ※ 단, 해외 교육기관 졸업자의 경우 서류접수 마감일 기준 3년 이내 발급분(2023. 2. 26. 이후)까지 인정
	주민등록등본★
	주민등록초본★ (군 경력이 있는 경우 반드시 병역사항 전체를 포함하여 발급·제출)
해당자	어학능력검정시험 성적 증명서★ ※ '외국어(어학)' 능력사항을 입력한 경우 제출 ※ 지원서 접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 지원서 접수 마감일까지 국가공무원 채용시스템(https://gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록이 완료된 어학성적에 한하여 인정 - 단, 지원서 접수 마감일까지 국가공무원 채용시스템에 사전등록이 완료된 경우 어학능력검정시험 성적 증명서 제출 생략 가능
	(교육사항) 학교교육 성적증명서★, 교육이수증명서 사본 중 해당서류
	(경력사항) ①, ②에 해당하는 서류 각 1부씩 제출 ① 경력증명서★, 재직증명서★, 인턴수료증 사본 중 해당서류 ② 건강보험자격득실확인서★ 또는 국민연금가입증명서★ 중 해당서류

해당자	(자격사항) 입사지원서 상 입력한 자격증 사본
	(취업지원대상) 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 증명서* 등 취업지원 대상자임을 확인할 수 있는 증명서 ※ 증명서 상 용도, 가점비율(국가보훈부 문의 필수), 제출처(한국장학재단) 반드시 명시
	(장애인) 장애인 증명서 등 장애인임을 확인할 수 있는 증명서* ※ 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자 확인서 제출 ※ 정부24 인터넷 발급본 제출
	(자립준비청년) 자립수당 수급자 확인서*, 보호종료 확인서*, 보호시설 퇴소 확인서* 중 1가지 제출 ※ 정부24, 복지로 또는 행정복지센터 발급본 제출
	(사회적배려 대상자) 사회적배려 대상자 관련 증명서** 사본* ① (저소득층) 국민기초생활수급자 증명서 및 사회보장급여결정통지서 ② (한부모가족) 한부모가족증명서 및 사회보장급여결정통지서 ③ (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서 ④ (다문화가족) 다문화가족의 구성원인 경우 가족관계증명서, 부 또는 모의 혼인관계 증명서, 부 또는 모의 국적확인 서류 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 ※ 정부24 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 인터넷 발급본으로 제출

* '행정지원(장애)' 지원자는 장애인 증빙서류 필수 제출

** '행정지원(사회형평)' 지원자는 사회적배려 대상자 중 해당서류 1종 이상 필수 제출

7 유의사항

- **대면면접 응시 시 공인신분증 원본을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증 (학생증, 자격증 등)으로는 응시가 제한됨**

<인정 공인신분증>

주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권(주민등록번호 뒷자리 포함)*, 주민등록증 발급신청 확인서, 국가보훈등록증, 청소년증, 장애인등록증(주민등록번호 뒷자리 포함)

* 신여권의 경우, 주민등록번호 확인을 위해 여권 정보 증명서 필수 지참

※ 모바일 신분증은 인정 불가

- **입사지원서 작성 시 기재 착오, 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리될 수 있음**
- **입사지원서 작성 시 직·간접적으로 생년월일, 신체조건, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 개인 인적사항이 포함된 경우 블라인드 처리하여 기재**

- 직무관련 경력·경험사항에는 근무 중이거나 근무했던 기관명은 기재 가능하나, 학교(고등학교, 대학교, 대학원)는 블라인드 처리(○○대학교, ○○고등학교 등)
- 경험기술서 및 자기소개서에는 기관명은 기재 가능하나 기관명 내 지역명, 학교가 포함된 경우 블라인드 처리하여 기재(예: 한국장학재단 서울사무소 → 한국장학재단 ○○사무소) 하며, 이외 개인 인적사항은 블라인드 처리
- 지원자별 장애 관련 편의지원이 필요한 경우, 서류전형 합격자 발표 후 정해진 기한 내 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
 - ※ 신청방법 등은 서류전형 합격자 발표 시 안내 예정
- 아래 사항에 해당하는 경우 합격 취소 및 임용 취소
 - 제출서류가 기재사항과 상이하거나 허위사실 또는 위·변조인 경우
 - 결격사유 확인(신원조회, 비위면직자조회 등) 결과 결격사유가 있는 경우
 - 지원자 본인의 귀책사유로 임용일 이후 정상적인 근무가 불가능한 경우
 - 채용 관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 재단 채용 응시자격 제한
 - ※ 채용 관련 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 임용 이후 적발 시 면직 처리
 - ※ 임용 이후 채용비위, 허위사실 등 부정행위 적발 시 면직 처리

8 기타사항

- 제출서류 반환
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 해당 채용의 지원자(임용 확정자 제외)는 아래의 절차를 통해 채용서류 반환 가능
 - 신청기간 : 4. 17.(금) ~ 7. 17.(금)
 - 신청방법 : 채용서류 반환청구서(별첨 참고)를 작성하여 기한 내 재단 채용 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
 - 반환대상 : 면접전형 당일 제출 또는 서류 보완 요청 등의 사유로 오프라인으로 제출한 채용서류

- ※ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 미대상
- ※ 제출서류 반환 신청기간이 지난 미반환 채용서류는 파기

□ **이의신청 안내**

- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조에 따라 해당 채용의 불합격자는 아래의 절차를 통해 이의신청 가능
- 신청기간 : **4. 17.(금) ~ 5. 4.(월)**
- 신청방법 : 채용결과 이의신청서(별첨 참고)를 작성하여 기한 내 재단 채용 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
- 신청대상 : 아래 예외사유가 아닌 경우 이의내용 검토 후 답변

◆ **이의신청 처리 예외 사유**

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- ② 개인정보(타 응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ **예비합격자 운영 및 채용비위 피해자 구제방안**

○ **예비합격자 운영**

- **합격자 발표일로부터** 결원 발생 시 예비합격 순위에 따라 추가 선발
- 행정지원(장애)-서울은 합격자 발표일로부터 6개월, 그 외 채용분야는 3개월 간 운영 예정

○ **채용비위 피해자 구제**

- 채용 진행 중 또는 채용 종료 후 채용비위 피해상황 발생 시 해당 피해자 특정여부 판단 및 정부부처 합동으로 발표한 「채용비리 피해자 구제 세부 가이드라인」(‘18. 5. 3.)에서 제시한 내용에 따라 해당 피해자 구제(1회 한도) 등을 안내 예정(입사지원서에 기재된 이메일로 안내)

□ 문의처

- 채용홈페이지 내 '1:1문의' 게시판
- 카카오톡 채널 '한국장학재단채용' 1:1 상담
- 한국장학재단 채용 이메일(apply@kosaf.go.kr)

2026. 3. 17.

한 국 장 학 재 단