

붙임1

채용 공고문

한국장학재단 2025년 체험형 청년인턴 채용 공고

빈틈없는 학생 성장 지원으로 인재 양성에 기여하는 한국장학재단이 NCS(국가직무능력표준)에 기반한 능력중심, 블라인드, 열린채용으로 미래를 이끌어 나갈 우수한 인재를 모집합니다.

- 한국장학재단은 채용 분야의 직무기술서를 제공하고 있으며, 직무 수행 현장에서 요구되는 능력을 공정하게 평가하여 적합한 인재를 선발하고 있습니다.
또한 '공공기관 채용비위 후속조치' 관련 채용비위 임용자는 임용 이후에도 면직 처리될 예정이므로 이 점 유의하여 지원하시기 바랍니다.

1 채용 분야 및 인원

- 채용인원 : 총 23명

※ 채용분야별 중복지원 불가(중복 지원 시 일괄 불합격 처리)

채용구분	채용분야	근무지역	채용인원(명)	담당직무
체험형 청년인턴	행정지원(일반)	대구	13	직무기술서 참고
		서울	6	
	행정지원(장애)	대구	4	
합계			23	

- ※ 분야별 적격자가 없을 경우 미채용 또는 당초 계획보다 적은 인원 선발 가능
- ※ 채용분야 · 근무지역 별로 구분하여 접수하며, 채용분야 · 근무지역에 대한 중복지원 불가
- ※ 행정지원(장애) 분야의 최종 합격 인원이 채용 예정인원에 미달할 경우, 미달한 인원만큼 행정지원(일반)(대구) 분야에서 인원을 추가로 채용할 수 있음

2 지원자격

□ 체험형 청년인턴 지원자격

구분	지원자격
기본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 성별 및 전공 제한 없음 ○ 임용일자부터 즉시 근무가 가능한 자 ※ 재학생일 경우 수업 등으로 인해 근무시간 중 근무에 지장이 없어야 함
연령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 마감일 기준 「청년고용촉진특별법」에 따른 청년 ※ 만 15세 이상 만 34세 이하(단, 제대군인 및 사회복무요원은 「제대군인지원에 관한 법률」에 근거하여 복무기간에 따라 상한연령 연장)
장애	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인 ※ '행정지원(장애)'로 지원한 자만 해당
병역	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국장학재단 「인사규정」 제10조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년 이내 한국장학재단 청년인턴 근무 경험자 지원 불가 ○ 지원서 작성 시 인적사항, 어학시험점수, 가점사항 등 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리 ○ 채용분야별 중복 지원이 불가하며, 중복 지원이 발견될 경우 불합격 처리 ○ 자격 미충족자가 임용 전후로 발견될 경우 합격취소 처리

□ 결격사유

< 한국장학재단 「인사규정」 제10조(채용 금지자)에 따른 결격사유 >

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유 중 어느 하나에 해당하는 자
2. 채용 신체검사 결과 채용 부적격으로 판정된 자
3. 전직 중 불미한 소행 또는 근무태만으로 인하여 해직된 자
4. 병역 기피자 또는 군복무 이탈자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자 등 취업제한 적용을 받는 자
6. 채용비위(「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 해당하는 채용비위 행위를 말한다. 이하 같다) 연루자 및 부정합격자로서 합격 취소, 임용 취소 또는 면직된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자

3 근무조건

- **고용형태** : 기간의 정함이 있는 기간제 근로자(계약기간 만료 후 고용관계 소멸)로서 임용일로부터 6개월 근무

채용구분	채용분야	근무지역	고용형태	근무기간
체험형 청년인턴	행정지원(일반)	대구	계약직 (기간제근로자)	임용일로부터 6개월 (2025. 5. 12.~2025. 11. 11.)
		서울		
	행정지원(장애)	대구		

- **근무지역** : '대구' 지원 시 본사 또는 별관에서 근무하며, '서울' 지원 시 서울사무소 또는 서울청년창업센터 근무

근무지역	사무소(센터)
대구	- (본사) 대구광역시 동구 신암로 125 - (별관) 대구광역시 동구 동대구로 441
서울	- (서울사무소) 서울특별시 중구 통일로 10 - (서울청년창업센터) 서울특별시 중구 장충단로6길 54

- ※ 입사 지원 시 근무를 희망하는 사무소(센터) 1, 2지망을 선택할 수 있으며, 배치 시 참고 자료로 활용될 예정이나 동일 근무지역 내에서 희망 사무소(센터) 이외로도 배치 가능
- ※ 근무지역 구분 없이 별도의 합숙소(사택) 미제공

- **근무시간** : 주 5일, 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)
- **보수수준** : 월 219만 원(세전)
- **체험형 청년인턴 근무혜택**

구분	내용	비고
수료증 발급	2025. 11. 11.까지 근무한 수료자에 한함	-
경력증명서 발급	30일 이상 근무한 자에 한함	-
정규직 채용 시 가점 부여	최종 평가결과 활동 우수자*로 선정된 자는 종합직(신입) 채용 시 우대	2026년도 종합직(신입) 채용에 한정하여 1회 인정

* 인턴 기간 중 평가를 통해 평가결과 상위 20% 이내에서 우수자 선정

4 채용절차 및 일정

□ 채용일정

채용구분		일정(예정)	내용
채용공고 및 지원서 접수		○ 채용공고: 3.12.(수)~3.27.(목) 14:00 ○ 지원서접수: 3.12.(수)~3.27.(목) 14:00	16일간 공고 및 접수
1차	서류전형	○ 합격자발표: 4.4.(금)	4배수 선발
2차	면접전형	○ AI면접: 4.4.(금)~4.7.(월) 17:00	합격자 대상 온라인 검사 ※ 행정지원(일반) 해당
		○ 대면면접: 4.8.(화)	대구 본사 ※ 행정지원(장애) 해당
		○ 합격자발표: 4.25.(금)	1배수 선발
결격사유 확인		○ 신원조회: 임용 전까지 ○ 비위면직자조회: 임용 전까지 ○ 신체검사: 임용 전까지	결격사유 없을 시 임용
임용		○ 임용: 5.12.(월)	

※ 상기 일정은 채용 계획 변경 및 재공고 시 일부 조정될 수 있음

※ 각 전형단계별 합격 여부는 이메일, 문자메시지 등을 통해 개별 안내

□ 채용절차 세부사항

① 지원서 접수

- 접수기간 : 3. 12.(수) ~ 3. 27.(목) 14:00까지

- 접수방법 : 채용 홈페이지 온라인 접수(방문, 우편, 이메일 접수 불가)

※ 입사지원서 작성 시 유의사항

- 어학성적(사전등록 성적 포함) 및 한국사능력검정시험 등 **자격사항 정보**(점수(등급), 취득일자, 등록번호(인증번호) 등을 오기재하는 경우 불합격 처리되므로 주의하시기 바람
- 추후 입력정보(자격, 가점 등)에 대한 **증명서류 미제출 시**(가점 대상이 아님에도 가점 대상으로 기재한 경우 포함) 증명 불가로 간주하여 **불합격 처리**(이후 전형단계 응시 불가)
- **최종제출 이후 지원서 수정은 불가**하며, 지원 마감 시간에는 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 갖고 **최종 제출완료 요망**(접수기간 연장 불가)

② 서류전형

- 평가방법 : 평가기준에 따라 서류전형 고득점 순으로 합격자 4배수 선발
- 평가기준 : 체험형 청년인턴 서류심사 기준표에 따라 어학 및 자격증 항목별 점수를 합산하여 정량평가(100점 만점)

구분	어학(영어)	자격증	계
배점	70점	30점	100점

◆ (유의사항) 입사지원서 불성실 기재 시 결격(불합격) 처리

- 허용 글자 수 미만 작성, 특정 단어나 문장 반복, 비속어 사용, 질문과 무관한 내용 기재, 그 외 이와 유사하다고 볼 수 있을 정도의 불성실 기재

③ 면접전형

- 체험형 청년인턴 행정지원(일반)

- 평가일자 : 4. 4.(금) ~ 4. 7.(월) 17:00까지
- 평가방법 : 온라인 **SI면접**으로 면접전형을 실시하여, SI면접 평가결과 고득점 순으로 합격자 **1배수 선발**
- 평가기준 : 긍정성, 집중력, 진실성 등 **인성 평가** 및 **재단 핵심가치(공정, 감동, 혁신, 신뢰)**에 따른 역량 종합 평가
- 준비사항 : 인터넷 환경, 키보드/마우스/PC카메라웹캠(노트북 내장 카메라 사용 가능)/마이크/이어폰
- ※ 세부사항은 **SI면접** 대상자에 한해 별도 안내

- 체험형 청년인턴 행정지원(장애)

- 평가일자 : 4. 8.(화)
- 평가방법 : **대면면접**으로 면접전형을 실시하여, 평가기준에 따라 면접전형 고득점 순으로 합격자 1배수 선발
- 평가기준 : 입사지원서 기반으로 응시자의 인성·가치관(30점), 의사소통(30점), 직무적합성(40점) 각 항목에 대해 종합 평가(100점 만점)

◆ 전형별 점수 계산 기준

- 각 전형별 점수는 소수점 넷째자리에서 반올림하여 고득점 순으로 합격자 선발

◆ 전형별 동점자 처리 기준

- 서류전형: 선발 예정인원을 초과한 동점자가 있을 경우, 동점자 전원 합격

- 면접전형: 취업지원대상자(보훈) → 장애인 → 면접전형 고득점자 → 서류전형 고득점자 순으로 합격자 선발

5 가점사항

□ 가점사항

가점 항목		가점 대상	가점	대상 전형	
취업지원 대상자		○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관련 법령에 의한 취업지원대상자	10% 이내 (증명서 기재비율)	서류전형 면접전형	
장애인		○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인 ※ '행정지원(장애)' 분야는 가점 미적용	5%		
자립준비청년 (보호종료아동)		○ 「아동복지법」에 의한 보호종료 아동으로서 지원서 접수 마감일 기준 보호시설을 퇴소한지 5년 이내인 자	5%		
사회적배려대상자	저소득층	○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자로서 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%		합산하여 최대 5%
	한부모 가족	○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자로서 지원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 자	2%		
	북한이탈 주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한이탈주민	2%		
	다문화 가족	○ 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족의 구성원	2%		

◆ 각 전형별 만점(100점)에 대한 가점 부여(총 취득점수는 만점 초과 가능)

◆ 가점 중복대상자는 각 전형별 최대 15%까지만 가점을 부여하며, 사회적배려대상자 가점은 항목별 합산하여 최대 5%까지만 적용

◆ 취업지원대상자(보훈) 가점은 관련법령에 의해 우대하며, 채용분야별 최종합격인원은 모집인원의 30%를 초과할 수 없음

◆ 취업지원대상자(보훈) 가점의 경우 전형별 원점수가 만점의 40% 미만인 경우 적용하지 않음

6 제출서류

- '★'표시 서류는 서류접수 마감일 기준 1개월 이내(2025. 2. 28. 이후) 발급분만 유효하며, 진위확인을 위하여 문서확인번호(온라인 발급본) 및 교부담당자, 수입증지 날짜(오프라인 발급본)가 보이도록 제출
- 서류전형 합격자는 지원서 내용에 대한 진위확인을 위해 재단에서 정한 기일 내에 증빙자료를 제출하여야 하며(제출방법 별도 안내), 미제출 또는 누락으로 지원서 내용에 대한 증빙이 불가할 시 합격 취소 처리
 - ※ 제출서류를 통해 추가 진위확인이 필요한 경우 별도 제출 요청할 수 있음
 - ※ 제출서류는 진위확인 목적으로만 활용되며 심사위원 등에게는 제공되지 않음

구분	제출서류
필수	최종학교 졸업(예정)증명서* ※ 석사학위 이상 졸업자의 경우 학사학위 이상 전부 제출
	주민등록등본*
	주민등록초본* (군 경력이 있는 경우 반드시 병역사항 전체를 포함하여 발급·제출)
	가족관계증명서*
해당자	어학능력검정시험 성적 증명서* ※ 어학능력사항을 입력한 경우 제출 - 단, 서류접수 마감일까지 사이버국가고시센터(통합채용포탈)에 사전등록이 완료된 경우 제출 생략 가능 ※ 서류접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 서류접수 마감일까지 사이버국가고시센터(통합채용포탈)에 사전등록이 완료된 어학성적에 한해 인정
	(교육사항) 학교교육 성적증명서*, 교육이수증명서 사본 중 해당서류
	(경력사항) ①, ②에 해당하는 서류 각 1부씩 제출 ① 경력증명서*, 재직증명서*, 인턴수료증 사본 중 해당서류 ② 건강보험자격득실확인서* 또는 국민연금가입증명서* 중 해당서류
	(자격사항) 입사지원서 상 입력한 자격증 사본
	(취업지원) 취업지원대상자 증명서* 등 취업지원대상자임을 확인할 수 있는 증명서 ※ 증명서 상 용도, 가점비율(국가보훈부 문의 필수), 제출처(한국장학재단) 반드시 명시
	(장애인) 장애인 증명서 등 장애인임을 확인할 수 있는 증명서* ※ 국가유공자(상이본인)인 경우 국가유공자 확인서 제출 ※ 정부24 인터넷 발급본 제출
	(자립준비청년) 자립수당 수급자 확인서* 또는 보호종료 확인서* ※ 행정복지센터 발급본 제출
	(사회적배려 대상자) 사회적배려 대상자 관련 증명서 사본* ① (저소득층) 국민기초생활수급자 증명서 및 사회보장급여결정통지서 ② (한부모가족) 한부모가족증명서 및 사회보장급여결정통지서 ③ (북한이탈주민) 북한이탈주민등록확인서 ④ (다문화가족) 다문화가족의 구성원인 경우 가족관계증명서, 부 또는 모의 혼인관계 증명서, 부 또는 모의 국적확인 서류 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류 ※ 정부24 또는 대법원 전자가족관계등록시스템 인터넷 발급본으로 제출

* '행정지원(장애)' 지원자는 장애인 증빙서류 필수 제출

7 유의사항

- **대면면접 응시 시 신분증 원본(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 만료 전 여권, 주민등록증 발급 신청서, 청소년증에 한함)을 반드시 지참하여야 하며, 기타 신분증(학생증, 자격증 등)으로는 응시 불가**

 - ※ 정부24, PASS 등을 통해 발급받은 모바일 주민등록증, 운전면허증 가능
 - ※ '체험형 청년인턴 행정지원(일반)' 지원자는 해당 없음
- **입사지원서 작성 시 기재 착오, 내용 누락으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 오기재에 따른 정보 불일치 시 불합격 처리**
- **입사지원서 작성 시 직·간접적으로 생년월일, 신체조건, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등 개인 인적사항이 포함된 경우 블라인드 처리하여 기재**

 - **직무관련 경력·경험사항에는 근무 중이거나 근무했던 기관명은 기재 가능하나, 학교(고등학교, 대학교, 대학원)는 블라인드 처리(OO대학교, OO고등학교 등)**
 - **경험기술서 및 자기소개서에는 기관명은 기재 가능하나 기관명 내 지역명, 학교가 포함된 경우 블라인드 처리하여 기재(예: 한국장학재단 서울사무소 → 한국장학재단 OO사무소) 하며, 이외 개인 인적사항은 블라인드 처리**
- **지원자별 장애 관련 편의지원이 필요한 경우, 서류전형 합격자 발표 후 정해진 기한 내 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청**

 - ※ 신청방법 등은 서류전형 합격자 발표 시 안내 예정
- **아래 사항에 해당하는 경우 합격 취소 및 임용 취소**

 - 제출서류가 기재사항과 상이하거나 허위사실 또는 위·변조인 경우
 - 결격사유 확인(신원조회, 비위면직자조회 등) 결과 결격사유가 있는 경우
 - 지원자 본인의 귀책사유로 임용일 이후 정상적인 근무가 불가능한 경우
 - 채용 관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 재단 채용 응시자격 제한
 - ※ 채용 관련 부당한 청탁, 압력, 재산상의 이익을 제공받거나 허위서류를 제출하는 등 부정행위로 합격한 자가 임용 이후 적발 시 면직 처리
 - ※ 임용 이후 채용비위, 허위사실 등 부정행위 적발 시 면직 처리

8 기타사항

□ 제출서류 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 해당 채용의 지원자(임용 확정자 제외)는 아래의 절차를 통해 채용서류 반환 가능
 - 신청기간 : 4. 25.(금) ~ 7. 24.(목)
 - 신청방법 : 채용서류 반환청구서(별첨 참고)를 작성하여 기한 내 재단 채용 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
 - 반환대상 : 면접전형 당일 제출 또는 서류 보완 요청 등의 사유로 오프라인으로 제출한 채용서류
 - ※ 입사지원 시 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서 등은 반환 미대상
 - ※ 제출서류 반환 신청기간이 지난 미반환 채용서류는 파기

□ 이의신청 안내

- 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제17조에 따라 해당 채용의 불합격자는 아래의 절차를 통해 이의신청 가능
 - 신청기간 : 4. 25.(금) ~ 5. 9.(금)
 - 신청방법 : 채용결과 이의신청서(별첨 참고)를 작성하여 기한 내 재단 채용 이메일(apply@kosaf.go.kr)로 신청
 - 신청대상 : 아래 예외사유가 아닌 경우 이의내용 검토 후 답변

◆ 이의신청 처리 예외 사유

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- ② 개인정보(타 응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

□ 예비합격자 운영 및 채용비위 피해자 구제방안

- 예비합격자 운영
 - 합격자 발표일로부터 임용 후 3개월까지 결원 발생 시 예비합격 순위에 따라 추가 선발

○ 채용비위 피해자 구제

- 채용 진행 중 또는 채용 종료 후 채용비위 피해상황 발생 시 해당 피해자 구제(1회 한도)

◆ 채용 진행 중 피해상황 발생 시 구제방안

- 피해자가 발생한 해당 단계에 따라 아래와 같이 피해자 구제
 - (서류전형 발생 시) 서류전형 불합격자 중 고득점 순으로 합격 처리
 - (면접전형 발생 시) 예비합격자 예비순번 순으로 합격 처리

◆ 채용 종료 후 피해상황 발생 시 구제방안

- 서류전형에서 채용비위로 인한 피해상황 발생 시 차기 동일모집분야 채용 건에 대하여 비위로 인한 불합격자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 응시 기회 부여
- 면접전형에서 채용비위로 인한 피해상황 발생 시 예비순번에 따라 해당 피해자 채용

□ 문의처

- 채용홈페이지 내 '1:1문의' 게시판
- 카카오톡 채널 '한국장학재단채용' 1:1 상담
- 한국장학재단 채용 이메일(apply@kosaf.go.kr)

2025. 3. 12.

한 국 장 학 재 단